



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel.: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Modalitatea de soluționare, la nivelul Municipiului SUCEAVA, a cererilor formulate de către persoanele vizate pentru exercitarea drepturilor prevăzute de REGULAMENTUL 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR)

1. Aspecte generale

În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (2) din GDPR, Municipiul Suceava facilitează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute de articolele 15-22 din GDPR.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

În situația în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea de exercitare a drepturilor conform GDPR, personalul Municipiului Suceava poate solicita acesteia informații suplimentare pentru a-i confirma identitatea.

Date complete privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Municipiul Suceava și adresele de corespondență pe această temă pot fi accesate pe site-ul <https://www.primariasv.ro> la Secțiunea Politica de confidențialitate.

Potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679, drepturile ce revin persoanei vizate sunt:

- Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor.
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment – *atunci când prelucrarea se bazează pe art.6 alin.(1) lit.(a) sau pe art.9 alin.(2) lit.(a) din Regulamentul general privind protecția datelor* – fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

2. Cerințe care trebuie îndeplinite la depunerea cererii de exercitare a drepturilor conform GDPR

Pentru ca Municipiul Suceava să poată da curs unei cereri de exercitare a drepturilor, aceasta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cererea să fie depusă/transmisă în format letric prin poștă sau direct la Registratura Municipiului Suceava ori în format electronic, prin e-mail;

b) cererea să corespundă formularelor de Cereri pentru exercitarea drepturilor întocmite conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016, care pot fi descărcate de pe site-ul <https://www.primariasv.ro/>;

c) în cazul în care cererea se depune la Registratura Municipiului Suceava, verificarea identității persoanei vizate se va face de către personalul Municipiului Suceava care primește cererea, pe baza Cărții de identitate (aflată în termenul legal de valabilitate). Personalul Municipiului Suceava care primește cererea va confirma, în scris, pe cerere, faptul că a efectuat verificarea identității persoanei;

d) în cazul în care cererea se depune prin poștă sau email, verificarea identității se va face de către personalul Municipiului Suceava sau, după caz, de către Responsabilul cu protecția datelor al Municipiului Suceava, printr-o modalitate agreeată împreună cu persoana vizată sau cu reprezentantul legal al acesteia. *Verificarea are ca scop preîntâmpinarea unor situații de utilizare abuzivă a datelor cu caracter personal ale unei persoane, de către alte persoane neautorizate de aceasta.* Termenul de o lună pentru transmiterea răspunsului la o cerere primită prin email curge de la data la care personalul Municipiului Suceava sau, după caz, Responsabilul cu protecția datelor al Municipiului Suceava, cu sprijinul persoanei vizate, va realiza verificarea identității acesteia;

e) dacă cererea (depusă la Registratura Municipiului Suceava sau transmisă prin email) se face de către un reprezentant legal al persoanei vizate, la aceasta se vor atașa: copia actului de identitate (CI/BI) al reprezentantului legal; documentul din care să rezulte reprezentarea legală; dovada identității persoanei vizate – ex.: copie după BI/CI).

3. Răspunsul la cererea de exercitare a drepturilor

Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de cel mult o lună. Acest termen poate fi prelungit cu încă două luni, în funcție de complexitatea și numărul cererilor, cu informarea în acest sens a persoanelor vizate asupra motivelor întârzierii, în termen de o lună de la data primirii cererii.

Comunicările și orice măsuri luate ca urmare a unei cereri formulate de către o persoană vizată în exercitarea drepturilor sale sunt oferite în mod gratuit. Cu toate acestea, dacă cererea se dovedește a fi vădit nefondată sau excesivă, ținându-se seama în special și de caracterul repetitiv, Municipiul Suceava poate percepe o taxă care să reflecte costurile administrative cu furnizarea informațiilor sau luarea măsurilor solicitate de către persoana vizată.

Datele cu caracter personal de care va avea nevoie personalul Municipiului Suceava sau, după caz, Responsabilul cu protecția datelor al Municipiului Suceava, pentru a putea da

curs cererii persoanei vizate, sunt folosite exclusiv în acest scop, iar ulterior nu se vor păstra duplicate, decât dacă acest lucru este necesar în vederea apărării drepturilor și intereselor Municipiului Suceava.

Personalul desemnat să rezolve cererea de exercitare a drepturilor conform GDPR va cenzura informațiile înainte de furnizarea acestora persoanelor vizate, în cazul în care există date cu privire la o terță persoană, în cuprinsul acestora.

Cererile de exercitare a drepturilor și adresele de răspuns la acestea vor fi păstrate de Responsabilul cu protecția datelor în locuri bine stabilite și asigurate și vor fi arhivate la termenele prevăzute de Nomenclatorul Arhivistic al Municipiului Suceava.